



Stadgar för samfällighetsförening enligt lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter. Lagens bestämmelser om förvaltningen skall gälla i den mån inte annat framgår av dessa stadgar.

Detta innebär att ändring av stadgarna kräver stämmobeslut med minst två tredjedels majoritet samt godkänd registrering av Lantmäterimyndigheten.

Nyköpings kommun, Södermanlands län

REGISTRERINGSBEVIS
Lantmäteriet

2014-11-04

registrerades det i protokoll
2014-05-31 intagna beslut om ändring av
stadgar (omskrivna enl. nedan) för

Föreningens firma är
Granlunds fritidsområdes samfällighetsförening.
Organisations nr: 717906-0582

GRANLUNDS FRITIDSOMRÅDES
samfällighetsförening T. Filatova

§ 1

Firma

§ 2

Samfälligheten

Föreningen förvaltar gemensamhetsanläggningar NYKÖPING TORSÅKERS-BERGA GA:1, NYKÖPING TORSÅKERS-BERGA GA:2 och NYKÖPING TORSÅKERS-BERGA GA:3 tillkomma i anläggningsbeslutet 2002-06-08 akt nr 0480-02/40.

§ 3

Grunderna för
förvaltningen

Samfälligheten skall förvaltas i enlighet med vad som vid bildandet bestämts om dess ändamål.

§ 4

Medlem

Medlem i föreningen är ägare till fastighet eller därmed jämställd egendom som har del i samfällighet upptagen under § 2.

Vid överlåtelse av fastighet som ingår i samfälligheten skall medlem skriftligt meddela överlåtelsen till styrelsen samt informera den nya ägaren om det obligatoriska medlemskapet i samfällighetsföreningen.

§ 5

Styrelse
säte, sammansättning

För föreningen skall finnas en styrelse med säte i Nyköpings kommun.

Styrelsen skall bestå av lägst tre och högst fem ledamöter samt lägst en och högst tre suppleanter.

Stämman fastställer antal ledamöter och suppleanter.

§ 6

Styrelse
val

Ordinarie föreningsstämma väljer styrelse.

Mandattiden för ledamot är två år och för suppleant ett år. Styrelseledamot och suppleant kan väljas om.

Om alla ledamöter är nya, så justeras mandattiden för minst hälften av ledamöterna till ett år och övriga två år.

§ 7

Styrelse konstituering
och
firmateckning

Styrelsen konstituerar sig själv.

Samfällighetens firma tecknas av styrelsen. Styrelsen kan utse två ledamöter att tillsammans eller var för sig teckna föreningens firma

§ 8

Styrelse
kallelse till
sammanträde,
föredragningslista

Kallelse av ledamöterna och suppleanter till styrelsesammanträde skall ske minst åtta dagar före sammanträdet.

Kallelse skall innehålla uppgift om förekommande ärenden.

Ledamot eller suppleant, som är förhindrad att närvara, skall meddela detta till ordföranden.

Suppleant som inte tjänstgör i ledamots ställe har rätt att närvara vid sammanträdet, men har inte rösträtt.

§ 9
Styrelse
beslutförhet

Styrelsen är beslutför när minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande.

Som styrelsens beslut gäller den mening om vilken de flesta röstande förenar sig.

Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden stödjer.

Fråga får utan hinder av bestämmelserna i första stycket avgöras utan kallelse om samtliga ordinarie ledamöter är ense om beslutet.

Den som deltagit i avgörandet av ärende äger anföra reservation mot beslutet. Sådan reservation skall anmälas före sammanträdets slut.

Vid styrelsens sammanträden skall det föras protokoll som upptar mötes nummer, datum, deltagande ledamöter och suppleanter, kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt anförda reservationer. Protokollet skall justeras av ordföranden för mötet.

§ 10
Styrelse
förvaltning

Styrelsen skall:

1. förvalta samfälligheten och föreningens tillgångar,
2. föra redovisning över föreningens räkenskaper,
3. föra förteckning över deläggande fastigheter, deras andelstal och ägare,
4. årligen till ordinarie stämma avge årsredovisning, årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet samt balans- och resultaträkning.
5. föra särskild ekonomisk redovisning för varje gemensamhetsanläggning,
6. i övrigt fullgöra vad lagen föreskriver om styrelsens handhavande av föreningens angelägenheter.

§ 11
Revision

För granskning av styrelsens förvaltning skall medlemmarna på ordinarie föreningsstämma utse två revisorer och en suppleant.

Mandattiden för revisorer och suppleant är två år.

Första gången val äger rum skall en revisor och en suppleant väljas på ett år.

Revisionsberättelse skall överlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie stämma.

§ 12
Räkenskapsperiod

Föreningens räkenskapsperiod omfattar tiden 1 april till 31 mars.

§ 13
Underhålls- och
förnyelsefond

Till föreningens underhålls- och förnyelsefond skall årligen avsättas 2 % av de årliga planerade kostnaderna. Beloppet avrundas till närmaste tusental kr.

§ 14
Föreningsstämma

Ordinarie stämma skall årligen hållas senast under juni månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Styrelsen kan när den finner det erforderligt utlysa extra stämma. Extra föreningsstämma kan också begäras av revisor eller minst en tiondel av samtliga röstberättigade medlemmar. Begäran ska ange vilket ärende som skall behandlas och lämnas skriftligen till styrelsens ordförande som inom en vecka har att utlysa begärd extra stämma med hänsyn till kallelsetid enligt **§ 15**.

Om stämma skall godkänna uttaxering skall debiteringslängd bifogas kallelsen eller göras tillgänglig på föreningens hemsida under kallelsetiden.

Debiteringslängden skall innehålla

- det belopp som skall uttaxeras,
- vad som belöper på varje fastighet,
- när betalning skall ske.

Före ordinarie stämma skall dessutom årsredovisning och revisionsberättelse för den avslutade räkenskapsperioden samt utgifts- och inkomststat finnas tillgänglig för granskning under samma tid.

§ 15
Kallelse till stämma

Styrelsen kallar till stämma. Det skall ske genom utdelning per post eller e-mail (eller motsvarande).

Kallelse skall skickas tidigast 28 och senast 14 dagar före sammanträdet.

I kallelsen skall anges tid och plats för stämman, vilka ärenden som skall förekomma på stämman, uppgift om var de i § 14 angivna handlingarna finns tillgängliga.

Styrelsen skall tillse att övrig information (än kallelser) delges medlemmarna genom lämpligaste metod (ex vis hemsida, anslagstavlor, email, post).

**§ 16 Medlems
kontaktuppgifter**

Det är medlemmens ansvar att informera styrelsen om sina kontaktuppgifter. Föreningen upprätthåller ett medlemsregister som förutom fastighetsuppgifter och andelstal per GA, även innehåller medlems kontaktuppgifter och ägares del av fastigheten.

Utdrag ur medlemsregistret skickas ut årligen till alla medlemmar så att kontroll av kontaktuppgifter kan göras av respektive medlem.

§ 17
Motioner

Medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. Motion, som skall behandlas på ordinarie stämma, skall vara styrelsen tillhanda senast innan räkenskapsårets slut.

Styrelsen skall bereda avgivna motioner och hålla dem tillgängliga för medlemmarna tillsammans med förvaltningsberättelsen.

§ 18
**Dagordning vid
stämma**

Vid ordinarie stämma skall följande ärenden behandlas:

1. Föreningsstämmans öppnande
2. Val av ordförande för stämman
3. Val av sekreterare för stämman. Stämмоordförande kan välja sekreterare.
4. Godkännande av röstlängd genom närvarolista. Vid begäran om andelstalsröstning, måste röstlängden kompletteras med andelstal.
5. Godkännande av dagordning
6. Val av två personer att jämte stämмоordförande justera protokollet samt vara rösträknare
7. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
8. Genomgång av styrelsens årsredovisning
9. Genomgång av revisorernas berättelse
10. Beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning
11. Beslut i anledning av föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
12. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
13. Beslut om arvoden och principer för andra ekonomiska ersättningar för styrelsens ledamöter, revisorer, valberedning och andra förtroendevalda
14. Beslut om styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat samt debiteringslängd
15. Beslut om antal styrelseledamöter och suppleanter
16. Val av styrelseordförande, övriga styrelseledamöter och suppleanter
17. Val av revisor och suppleant
18. Val av valberedning, en ledamot utses till valberedningens ordförande
19. Framställningar från styrelsen eller motioner från medlemmarna
20. Informera om hur stämmoprotokollet görs tillgängligt enligt § 22
21. Övriga frågor
22. Föreningsstämmans avslutande

Vid extra stämma skall behandlas ärenden under punkt 1-7, 19, 22.

§ 19
**Disposition av
avkastning**

I det fall stämman beslutar om att fördela överskott skall detta ske efter medlemmarnas andelar i samfälligheten.

§ 20
Stämmobeslut

Beslut fattas med ljudligt bifall om inte omröstning begärs.

I fråga om omröstning mm gäller 48, 49, 51 och 52 § lagen om förvaltning av samfälligheter. Det betyder i korthet:

- Endast betalande medlemmar har rösträtt, men ej betalande medlem har yttranderätt.
- Endast en röst per medlem, max två vid fullmakt.
- Röstvikt per andelstal kan användas vid begäran och då om ekonomiska frågor för respektive gemensamhetsanläggning (GA1, GA2 eller GA3).

När omröstning företas skall till protokollet antecknas de omständigheter angående rösträtt, andelstal, ombud mm som har betydelse för bedömandet av röstresultatet.

Val skall ske med slutna sedlar om minst en femtedel av de närvarande begär det.

§ 21
Flera
gemensamhets-
anläggningar

Skall omröstning ske i fråga som berör flera gemensamhetsanläggningar gemensamt har vid tillämpning av huvudtalsmetoden varje medlem en röst även om medlemmen har del i flera gemensamhetsanläggningar.

§ 22
Protokollsjustering,
tillgänglighållande

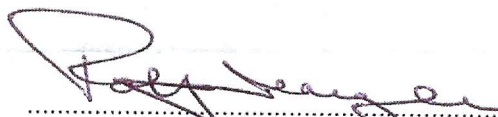
Stämmoprotokollet skall justeras i tid så att det kan göras tillgängligt på föreningens hemsida till medlemmarna senast två veckor efter mötet.

Protokollet skickas också per post eller e-mail.

Enligt stämmoprotokoll 2014-05-31 och Lantmäteriets skrivelse 2014-09-16 Dnr: B144167



Björn Sundvall, sekreterare



Rolf Wrangle, stämмоordförande

Vidimeras:

Roger Ek

Roger Ek

Fjällstigen 44

144 42 Rönninge

Vidimeras:

Ingela Ek

INHELA EK

Fjällstigen 44

144 42 Rönninge